

Klachtenformulier Kinderopvang Krommenie

In te vullen door Kinderopvang Krommenie

Klachtennummer :

Datum ontvangst :

Datum bevestiging ontvangst naar klachtmelder :

Naam klachtenbehandelaar :

Datum klacht opgelost :

De vragen 1 tot en met 4 en eventueel aanvullende opmerkingen volledig invullen. Eventuele bijlagen kunt u d.m.v. een kopie aan het klachtenformulier toevoegen.

U kunt het klachtenformulier versturen naar of afgeven op het postadres; Kinderopvang Krommenie Snuiverstraat 63 A 1561 HB te Krommenie T.a.v mw. A. Hendriks

Naam klachtmelder :

Adres :

Postcode/plaats :

Telefoon :

Naam kind :

Groep :

1. Klacht betreft:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

2. Wat is de oorzaak van/aanleiding voor uw klacht?

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

3. Heeft u een suggestie voor de oplossing van de klacht?

.....
.....
.....

.....
.....
.....

4. Stuurt u bijlagen mee die betrekking hebben op uw klacht? Ja / Nee (doorhalen wat niet van toepassing is) Zo ja, evt. toelichten

.....
.....
.....
.....
.....

5. Aanvullende opmerkingen:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Datum :

Handtekening:

Onderstaande vragen in te vullen door de klachten behandelaar.

6. Is de klacht gegrond? Zo ja, ga verder naar vraag 7. Zo nee, waarom is de klacht niet gegrond?

.....
.....
.....
.....
.....

Klachtmelder is schriftelijk op de hoogte gebracht van de ongegrondheid van de klacht Ja / Nee (doorhalen wat niet van toepassing is, kopie brief bijvoegen).

7. Wat is de oplossing van de klacht?

.....
.....
.....
.....
.....

8. Is de klachtmelder tevreden en de klacht opgelost? : Ja / Nee (doorhalen wat niet van toepassing is) Zo nee, waarom niet en wat zijn de vervolgstappen?

.....
.....
.....
.....
.....

9. Is preventieve actie noodzakelijk? : Ja / Nee (doorhalen wat niet van toepassing is) Zo ja, welke?

.....
.....
.....
.....
.....

10. Aanvullende opmerkingen?

.....
.....
.....
.....
.....

Datum:

Naam klachtenbehandelaar:

.....

Handtekening klachtenbehandelaar:

.....

Voortgangsformulier klachtenbehandeling

In te vullen door Kinderopvang Krommenie

Datum klacht ontvangen :

Klachtnummer :

Datum exemplaar klachtenregeling aan klachtmelder uitgereikt :

Datum gesprek coördinator met klachtmelder :

Datum gesprek coördinator met medewerker :

Datum bemiddelend gesprek met klachtmelder/medewerker :

Datum schriftelijke info aan bestuur betreffende afdoening coördinator :
.....

Oordeel coördinator over klacht en afdoening:

.....
.....
.....
.....
.....

Datum bespreking directie/bestuur : Afwijkend oordeel na onderzoek door directie/bestuur: Ja / Nee (doorhalen wat niet van toepassing is). Datum ontvangst hiervan :

Afsluitend onderzoek door : d.d :

Resultaat:
.....
.....
.....
.....

Datum schriftelijke info aan klachtmelder : Opgeborgen in klachtendossier onder nr. : d.d. :

Opgeborgen in personeelsdossier :